

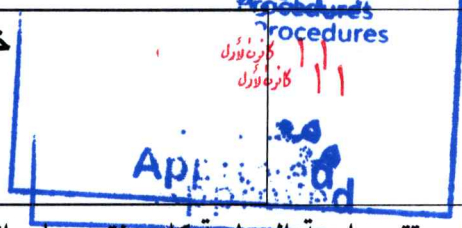


سياسات / وزارة الصحة

اسم السياسة: الموافقة على المشاريع التي يتم تنفيذها من قبل المنظمات والجمعيات والشركات	رمز السياسة			
عدد الصفحات: 4	الطبعة: الثانية			
MOH	POL	D	GL	18

الوحدة التنظيمية: مديرية إدارة المشاريع والتخطيط والتعاون الدولي	
الجهة المعنية بتنفيذ السياسة: مديرية ادارة المشاريع والتخطيط والتعاون الدولي / قسم تنسيق المساعدات الإنسانية	
الإعداد: قسم تنسيق المساعدات الإنسانية	التوقيع: التوقيع: التوقيع: تاريخ الاعداد: ١٠/١٠/٢٠٢٠
التدقيق والمراجعة من قبل مدير الجهة المعدة: مدير مديرية ادارة المشاريع والتخطيط والتعاون الدولي	التوقيع: تاريخ التدقيق: ١٢/١٠/٢٠٢٠
التدقيق من ناحية ضبط الجودة: مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة	التوقيع: تاريخ تدقيق ضبط الجودة: ١٠/١٠/٢٠٢٠
الاعتماد: الأمين العام للشؤون الإدارية والفنية مديرية التطوير المؤسسي مديرية التطوير المؤسسي Procedures تاريخ: ١١/١٠/٢٠٢٠ تاريخ: ١١/١٠/٢٠٢٠	التوقيع: تاريخ الاعتماد: ١١/١٠/٢٠٢٠

ختم الاعتماد



تتم مراجعة السياسة كل سنتين على الأقل من تاريخ اعتماد آخر طبعة:

رقم الطبعة	تاريخ الاعتماد	مبررات مراجعة السياسة

وزارة الصحة  
مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة  
السياسات والإجراءات  
Policies & Procedures  
١١ كازم لؤرك ٢٠٢٥  
معتهد  
Approved

ختم النسخة الأصلية

MASTER COPY

هنع





سياسات / وزارة الصحة

رمز السياسة					اسم السياسة: الموافقة على المشاريع التي يتم تنفيذها من قبل المنظمات والجمعيات والشركات
MOH	POL	D	GL	18	عدد الصفحات: 4
الطبعة: الثانية					

- **لجنة دراسة المشاريع:** لجنة يتم تشكيلها في الوزارة لدراسة المشاريع التنموية ومشاريع الاستجابة للأزمة السورية والتي يتم تمويلها بتمويل خارجي.

**المسؤوليات:**

- مديرية إدارة المشاريع والتخطيط والتعاون الدولي.
- المديرية المركزية المعنية بالمشروع حسب الأنشطة الخاصة بالمشروع.
- مديريات الصحة في المحافظات /متابعة تنفيذ المشاريع المنفذة ضمن كل محافظة من قبل ضباط الارتباط المسمين لهذه الغاية وتتم المتابعة للمشاريع التي تنفذ داخل المخيمات أيضاً.

**الأدوات:**

- نموذج خطة عمل المشروع.
- نموذج تقرير سير العمل للمشروع.
- البريد الإلكتروني الرسمي.

**الاجراءات:**

1. تقوم المنظمات والجمعيات بتحميل المشاريع الإنسانية على نظام JORISS في وزارة التخطيط والتعاون الدولي والمشاريع التنموية يتم تزويد وزارة التخطيط والتعاون الدولي بتفاصيل وخطة المشروع على نموذج خاص بذلك.
2. تقوم وزارة التخطيط والتعاون الدولي بإرسال ايميل أو كتاب رسمي للوزارة بالمشاريع الخاصة بوزارة الصحة يتضمن خطة المشروع والميزانية.
3. يقوم قسم تنسيق المساعدات الإنسانية في الوزارة بإرسال ايميل للمنظمة أو الجمعية المنفذة للمشروع لتزويده بالبطاقة التعريفية وتعبئة النموذج الخاص بأنشطة المشروع.
4. تقوم الوزارة بعرض المشروع على اللجنة المشكلة لهذه الغاية مع المديرية الفنية المعنية بالمشروع واتخاذ القرار المناسب بالموافقة أو عدم الموافقة.

MASTER COPY

ع.ه

رواس

ع.ه



سياسات / وزارة الصحة

رمز السياسة					اسم السياسة: الموافقة على المشاريع التي يتم تنفيذها من قبل المنظمات والجمعيات والشركات
MOH	POL	D	GL	18	عدد الصفحات: 4
الطبعة: الثانية					

5. تقوم الوزارة بمخاطبة وزارة التخطيط والتعاون الدولي بكتاب رسمي بالموافقة أو عدم الموافقة مع المبررات.
6. في حال الموافقة يتم عرض المشاريع على لجنة الموافقة على مشاريع التمويل الاجنبي في وزاره التخطيط والتعاون الدولي ورفع قراراتها لرئاسة الوزراء .
7. تصدر الموافقة النهائية على المشروع من قبل مجلس الوزراء ويتم مخاطبة الوزارات والمؤسسات المعنية بأنشطة المشروع ليتم تنفيذها تحت اشرافهم.
8. تقوم الوزارة بتزويد ضباط الارتباط في المحافظات بالموافقات وخطة المشروع ليتم متابعتها من قبلهم.
9. تقوم المنظمات والجمعيات بتزويد الوزارة بتقارير مالية وفنية وإدارية ربعية أو نصفية حسب مدة تنفيذ المشروع للمشاريع التي تنفذ من قبلهم.

نماذج ومرفقات:

نموذج خطه عمل المشروع

نموذج تقرير سير العمل للمشروع

مؤشرات الأداء:

عدد المشاريع التي تم دراستها من قبل اللجنة المشكله لهذه الغايه

المراجع:

- خطة الاستجابة الأردنية للأزمة السورية JRP.
- نظام JORISS.
- الكتب الرسمية والبريد الالكتروني الواردة من وزاره التخطيط والتعاون الدولي ورئاسة الوزراء.

(نموذج 2)

Project Action Plan

من تاريخ-----ولغاية-----لسنة-----خطة عمل المشروع

مطابقة لخطة العمل حسب نظام ( JORISS )

اسم مدير المشاريع (رقم الهاتف والايمل):

اسم ضابط الارتباط للمشروع (رقم الهاتف والايمل):

1	اسم المشروع و رقمه حسب (JORISS)
2	مرحلة المشروع (project stage)
3	الجهة المنفذة (Executing Agency)
4	الجهة الممولة ( Donor )
5	قيمة التمويل للمشروع (Funding for the Project)
6	مدة المشروع / تاريخ البداية والنهائية للمشروع (Project Duration)

مديرية ادارة المشاريع والتعاون الدولي / وزارة الصحة  
فاكس : 06/5057695 [PMU@moh.gov.jo](mailto:PMU@moh.gov.jo) :- Email

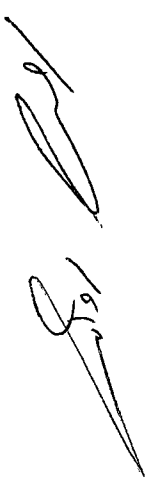






1. الإلتزام بجميع الأنشطة كما هي على النماذج المرسلة وعدم تغيير الأنشطة إلا بعد أخذ الموافقة الخطية من لجنة دراسة المشاريع المشكله في وزارة الصحة  
مديرية ادارة المشاريع والتعاون الدولي.
2. البدء بأنشطة المشروع بعد أخذ الموافقات الرسمية من رئاسة مجلس الوزراء.

مديرية ادارة المشاريع والتعاون الدولي / وزارة الصحة  
فاكس: 06/5057695 Email :- [PMU@moh.gov.jo](mailto:PMU@moh.gov.jo)



## (نموذج 3)

تقرير متابعة  
Progress Report of Project's Achievements according to Action Plan from -----till -----for the year -----  
الإنجازات حسب خطة العمل للمشروع من تاريخ ----- ولغاية ----- لسنة -----

اسم مدير المشروع (ورقم الهاتف والايمل):

اسم ضابط الأرتباط للمشروع (مع ارقام التلفونات) :

1	اسم المشروع و رقمه حسب (JORISS)	
2	الجهة المنفذة (Executing Agency)	
3	الجهة الممولة (Donor)	
4	قيمة التمويل للمشروع (Funding for the Project)	
5	مدة المشروع / تاريخ البداية والنهاية للمشروع (Project Duration)	
6	الهدف العام للمشروع (المؤسسي) (Project Overall Objective)	
7	الاهداف الفرعية / للمشروع (Sub-objectives / Components of the Project)	1. 2.

مديرية مديرية ادارة المشاريع والتعاون الدولي / وزارة الصحة  
فاكس: 06/5057695 Email :- [PMU@moh.gov.jo](mailto:PMU@moh.gov.jo)

النشاط Activity	الإطار الزمني Time Frame		الفئة والقيمة المستهدفة العدد / النسبة Category and Targets		الميزانية التي تم صرفها خلال (3) أشهر من النشاط Budget spent through the (3) months of the Activity	الميزانية المتبقية من النشاط Remaining Budget from the Activity	الإنجاز كل (3) أشهر العدد / النسبة Performance through the (3) months	مؤشر القياس indicators	وسائل التحقق Tools	المخرجات المتوقعة outputs	#
	الانتهاء Finish	البداية Start	النسبة المنجزة	العدد المنجز							
											1
											2
											3
											4

مديرية مديرية ادارة المشاريع والتعاون الدولي / وزارة الصحة  
فاكس: 06/5057695 Email :- [PMU@moh.gov.jo](mailto:PMU@moh.gov.jo)

مرفوع (4)

**ملخص ميزانية المشروع Summary of the Project Budget**

القيمة Budget	ميزانية المشروع Item
	اجمالي كلفة الأنشطة Total Activities Cost
	اجمالي الكلفة التشغيلية Total Operating Cost
	اجمالي الكلفة الادارية Total Administrative Cost
	مجموع الكلفة الكلية للمشروع Grand Total Cost of the Project

ملاحظات:

تقديم تقرير الاجازات لأنشطة المشروع كل 3 شهور لمديرية ادارة المشاريع والتعاون الدولي و المديريات المعنية في وزارة الصحة.  
الإلتزام بتعليمات وزارة الصحة ولجنة دراسة طلبات الحصول على التمويل الأجنبي في وزارة التخطيط والتعاون الدولي و رئاسة مجلس الوزراء.



مديرية مديرية ادارة المشاريع والتعاون الدولي / وزارة الصحة  
فاكس: 06/5057695 Email :- [PMU@moh.gov.io](mailto:PMU@moh.gov.io)

نموذج (٣)